Zápisnica z rokovania porady dňa 26.8.2026 10:00

1. Otvorenie – Pracovnú poradu otvoril p. riaditeľ Peter Kovárik, DiS. art. a na začiatku privítal prítomných / viď. prezenčná listina/, Od septembra nastupuje p. uč. BcA. Dominik Cvek – Hra na husle
2. P. riaditeľ poprial prítomným veľa úspechov v novom šk.roku.
3. P. zástupkyňa pripomenula, aby si všetci vypísali TK v IZUŠ tak ako majú, zadeliť deti do KH, Náuky, Plány v IZUŠ, zoznamy žiakov. A spravili si všetku administratívnu agendu vrátane plánov. Podpísanie hodnotenia učiteľov.
4. Skontrolovať v IZUŠ: mená a ročníky, diakritiku, elokované pracovsko – kde budú žiaci navštevovať daný predmet.
5. Skontrolovať školu, adresy, maily, tel.čísla
6. odsúhlasiť súhlasy žiakov
7. Odovzdať čestné vyhlásenia
8. Skompletizovať prihlášky a súhlasy a katalógy, vypísať protokoly – pre nových žiakov – kt. nastupujú od 1.roč. a vyššie.
9. Skontrolovať platby
10. VO + TO zadeľovať žiakov po ročníkoch v skupinách
11. Vzdelávacie poukazy od 10.9.2026 – 23.9.2026
12. Odovzdávanie materiálov do kroniky. Žiadosti na oslobodenie z obligátov do porady 14.9.2026, Taktiež individuálnu výučbu HN, kontrahovanie
13. Porady na šk. 2026/2027 budú bývať utorky. Budú vypísané v IZUŠ.
14. Ladenie klavíra: všetky triedy Holíč
15. Úväzky učiteľov

16. Odhlasovanie žiakov – odhlášky od 1.9.2026

17. Uznesenie termíny: zoznamy žiakov, výkazy. rozvrhy do 7.9.2026

Prihlášky , súhlasy, čestné vyhlásenia, protokoly do konca

Septembra 2026 – VO TO – ostatní po 15.9.2026

Skompletizovať katalógy, rozvrhy s pauzami a hlavne rozdeľovať 1,5 hodiny 2x do týždňa, prestávky, vypísať plány na šk.rok 2026/2027 do 7.9.2026

18. Prečítať deťom na prvej hodine HN, VO, TO – Školský poriadok + prezečná listina

19. Skontrolovať si ŠkVP – pre daný nástroj. – vedúci PK.

20. V IZUŠ 1. deň natvrdo zapísať deťom hodinu – dohodnutie o BOZP, PO, a základných právach dieťaťa

21. Nástup do školy 1.9.2026 8:30-12:00 alebo učitelia podľa rozpisu.

22. Ukončenie pedagogickej rady – P. riaditeľ poďakoval prítomným za účasť.

i. Zapísal: .....

Príloha – prezenčná listina