Základná umelecká škola Holíč

Ročný plán vzdelávania na kalendárny rok 2026

/tento plán nadväzuje na plán vzdelávania z roku 2025/

Názov organizácie	Základná umelecká škola Holíč
Názov predpisu	Ročný plán vzdelávania
Druh predpisu	Interný predpis
Účel predpisu	Tento predpis bližšie konkretizuje vzdelávanie zamestnancov na škole
Spisová značka	
Oblasť platnosti	Základná umelecká škola Holíč, Bernolákova 3, 908 51 Holíč
Vypracoval	Peter Kovárik, DiS. art., riaditeľ školy
Gestor	Mgr. Veronika Zapletalová, PhD., zástupca riaditeľa školy
Schválil	Peter Kovárik DiS.art., riaditeľka školy
Schválený dňa	20.1.2026
Účinnosť odo dňa	20.1.2026
Počet strán	**26**
Počet príloh	0
Zmenové konanie	

Plán profesijného rozvoja – ročný plán vzdelávania Základnej umeleckej školy Holíč vydáva riaditeľ na obdobie 2026 :

a) So súhlasom zástupcami zamestnancov zo dňa .....
b) Po prerokovaní v pedagogickej rade dňa .....
c) Po prerokovaní v rade školy dňa .....
d) Po prerokovaní so zriaďovateľom dňa .....

Plán profesijného rozvoja – ročný plán vzdelávania nadobúda platnosť dňa .....

Po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená, možno plán profesijného rozvoja počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci (§ 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.).

podpis riaditeľa školy, pečiatka

Úvod

Nová legislatíva jasne definuje ďalšie smerovanie rozvoja profesionality pedagógov.

Profesijný rozvoj bude zabezpečovaný plánom profesijného rozvoja ako súčasť celoživotného vzdelávania. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktorého cieľom je získavať, udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Ide o kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej alebo odbornej činnosti, avšak aj na výkon špecializovaných činností a na výkon riadiacich činností.

Dôležité je aj získanie profesijných kompetencií potrebných na splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu, predmetov študijného odboru alebo na doplnenie kvalifikačných predpokladov. Rozhodujúcim činiteľom na naplnenie tohto cieľa sa stáva vedenie školy alebo školského zariadenia, najmä vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ. Práve on zodpovedá profesijný rozvoj pedagógov, ktorý koordinuje podľa ročného plánu vzdelávania vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania školy alebo školského zariadenia.

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Základná umelecká škola Holíč

Sídlo organizácie: Bernolákova 3, 908 51 Holíč

Štatutárny orgán: Peter Kovárik, DiS. art, riaditeľ školy

Zriaďovateľ: Mesto Holíč, 908 51 Holíč

Kontakt (telefón, e-mail,): +421 911661 038, zusholic@zusholic.sk

Počet zamestnancov: 27

2 Legislatívne východiská

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o profesionálnom rozvoji.

2.1 Ciele

Hlavný cieľ

Profesijný rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Zákon 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov a o zmene a doplnenie niektorých zákon upravuje práva a povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ich pracovnú činnosť a profesijný rozvoj.

§ 41

Profesijný štandard

(1) Profesijný štandard vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na

zaradenie do

a) kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca alebo do kategórie odborného zamestnanca,

b) kariérového stupňa alebo

c) kariérovej pozície.

(2) Profesijný štandard začínajúceho pedagogického zamestnanca a profesijný štandard začínajúceho odborného zamestnanca je záväzný pre štátny vzdelávací program príslušného odboru vzdelávania a pre opis príslušného študijného odboru.

(3) Profesijné štandardy v nadväznosti na stupeň vzdelania pre jednotlivé kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle ministerstvo školstva.

§ 42

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

(1) Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako

a) kvalifikačné vzdelávanie,

b) funkčné vzdelávanie,

c) špecializačné vzdelávanie,

d) adaptačné vzdelávanie,

e) predatestačné vzdelávanie,

f) inovačné vzdelávanie,

g) aktualizačné vzdelávanie.

(2) Vzdelávanie podľa odseku 1 sa poskytuje ako

a) jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo

b) program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

(3) Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu.

Kvalifikačné vzdelávanie

§ 43

(1) Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti

a) v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,

b) v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,

c) vyučovaním ďalších aprobačných predmetov,

d) v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,

e) v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa,

f) v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,

g) v triedach a školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(2) Poskytovateľom kvalifikačného vzdelávania je vysoká škola a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

(3) Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. a) a b) sa organizuje ako doplňujúce pedagogické štúdium, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, školský tréner a pedagogický asistent.

(4) Doplňujúce pedagogické štúdium, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, organizuje vysoká škola aj pre študentov dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch.

(5) Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. c) až f) sa organizuje ako rozširujúce štúdium.

(6) Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. g) sa môže organizovať ako rozširujúce štúdium alebo ako súčasť základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia.

(7) Úspešné absolvovanie kvalifikačného vzdelávania nenahrádza získanie vyžadovaného stupňa vzdelania.

(8) Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom a spĺňa kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, môže absolvovať kvalifikačné vzdelávanie.

§ 44

Doplňujúce pedagogické štúdium

(1) Vysoká škola, ktorá uskutočňuje učiteľský študijný program, organizuje doplňujúce pedagogické štúdium ako program členený na moduly a podľa príslušného študijného programu. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy vysokej školy neurčujú inak. Odborným garantom programu doplňujúceho pedagogického štúdia je vysokoškolský učiteľ, ktorý garantuje kvalitu príslušného študijného programu.

(2) Vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca, môže poskytovať rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia podľa príslušného študijného programu. Rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy vysokej školy neurčujú inak. Odborným garantom rozširujúceho modulu doplňujúceho pedagogického štúdia je vysokoškolský učiteľ, ktorý garantuje kvalitu príslušného študijného programu.

(3) Vysoká škola, ktorá neuskutočňuje učiteľský študijný program, organizuje doplňujúce pedagogické štúdium ako jednoduchý program v rozsahu najmenej 200 hodín. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje ministerstvo školstva. Odborným garantom programu doplňujúceho pedagogického štúdia je odborník s najmenej vedeckopedagogickým titulom docent alebo umelecko-pedagogickým titulom docent v študijnom odbore, ktorý sa týka obsahu programu doplňujúceho pedagogického štúdia.

(4) Organizácia zriadená ministerstvom školstva organizuje doplňujúce pedagogické štúdium ako program členený na moduly. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje ministerstvo školstva. Odborným garantom doplňujúceho pedagogického štúdia je odborník s najmenej vedecko-pedagogickým titulom docent alebo umelecko-pedagogickým titulom docent v študijnom odbore, ktorý sa týka obsahu doplňujúceho pedagogického štúdia.

(5) Doplňujúce pedagogické štúdium pre učiteľov profesijných predmetov

a) policajných škôl môže poskytovať len Akadémia Policajného zboru v Bratislave a

b) stredných zdravotníckych škôl môže poskytovať len Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave.

§ 45

Rozširujúce štúdium

(1) Vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v príslušnej podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, organizuje rozširujúce štúdium ako jednoduchý program podľa príslušného študijného programu. Program rozširujúceho štúdia schvaľuje rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy vysokej školy neurčujú inak.

(2) Organizácia zriadená ministerstvom školstva organizuje rozširujúce štúdium ako jednoduchý program v rozsahu najmenej 200 hodín. Odborným garantom rozširujúceho štúdia je odborník s najmenej vedecko-pedagogickým titulom docent alebo umelecko-pedagogickým titulom docent v študijnom odbore, ktorý sa týka obsahu rozširujúceho štúdia. Program rozširujúceho štúdia schvaľuje ministerstvo školstva.

§ 46

(1) Kvalifikačné vzdelávanie sa ukončuje

a) obhajobou záverečnej práce,

b) záverečnou skúškou, ktorá môže byť aj praktická, a

c) pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva

1. rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy vysokej školy neurčujú inak, alebo

2. štatutárny orgán organizácie zriadenej ministerstvom školstva.

(2) Členom skúšobnej komisie môže byť

a) odborný garant kvalifikačného vzdelávania a

b) zamestnanec poskytovateľa s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolských učiteľov, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(3) Predsedom skúšobnej komisie je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa kvalifikačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(4) O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol.

Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko absolventa kvalifikačného vzdelávania, b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa kvalifikačného vzdelávania,

c) názov programu kvalifikačného vzdelávania alebo názov modulu kvalifikačného vzdelávania,

d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,

e) predmety, z ktorých absolvent kvalifikačného vzdelávania vykonal záverečnú skúšku, a výsledok záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,

f) celkový výsledok záverečnej skúšky,

g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,

h) miesto a dátum konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.

(5) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá absolventovi kvalifikačného vzdelávania vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,

c) dátum a miesto narodenia absolventa,

d) názov programu kvalifikačného vzdelávania alebo názov modulu kvalifikačného vzdelávania,

e) rozsah kvalifikačného vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum schválenia programu kvalifikačného vzdelávania alebo modulu kvalifikačného vzdelávania,

g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,

h) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca alebo názov kategórie odborného zamestnanca, pre ktorú absolvent kvalifikačného vzdelávania získal kvalifikačné predpoklady,

i) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

(6) Ak ide o základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia, poskytovateľ vydá absolventovi na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia, b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,

c) dátum a miesto narodenia absolventa základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,

d) názov základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,

e) rozsah základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia v hodinách,

f) číslo a dátum schválenia základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia,

g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,

h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

Funkčné vzdelávanie

§ 47

(1) Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

(2) Poskytovateľom funkčného vzdelávania je

a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje

1. študijný program zameraný na školský manažment alebo

2. učiteľský študijný program a študijný program zameraný na manažment školy,

b) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

c) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

d) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, ktorá je zriaďovateľom.

(3) Funkčné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 320 hodín ako schválený program funkčného vzdelávania členený na základný modul a rozširujúce moduly. Program funkčného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom funkčného vzdelávania je odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorá sa týka obsahu funkčného vzdelávania, alebo pedagogický zamestnanec poskytovateľa s druhou atestáciou a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorá sa týka obsahu funkčného vzdelávania.

(5) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získa profesijné kompetencie vyžadované na výkon riadiacich činností absolvovaním základného modulu a všetkých rozširujúcich modulov funkčného vzdelávania.

(6) Základný modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa. Rozširujúce moduly funkčného vzdelávania úspešne absolvuje riaditeľ najneskôr do piatich rokov od začiatku výkonu funkcie riaditeľa.

(7) Základný modul funkčného vzdelávania a najmenej jeden rozširujúci modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje vedúci pedagogický zamestnanec a vedúci odborný zamestnanec okrem riaditeľa najneskôr do štyroch rokov od začiatku výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkonu činnosti vedúceho odborného zamestnanca.

(8) Absolvovanie funkčného vzdelávania sa nevyžaduje, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca, ktorý získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom programe zameranom na manažment školy.

§ 48

(1) Modul funkčného vzdelávania sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná skúška môže byť aj praktická.

(2) Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie môže byť

a) odborný garant funkčného vzdelávania a

b) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah funkčného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(3) O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol.

Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov modulu funkčného vzdelávania,

d) názov a výsledok obhajoby záverečnej práce,

e) predmety alebo témy, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku, a výsledok z jednotlivých predmetov alebo tém záverečnej skúšky,

f) celkový výsledok záverečnej skúšky,

g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,

h) miesto a dátum konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.

(4) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi osvedčenie o funkčnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov modulu funkčného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum schválenia modulu,

g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,

h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

Špecializačné vzdelávanie

§ 49

(1) Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.

(2) Poskytovateľom špecializačného vzdelávania je

a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie vyžadované na výkon pracovnej činnosti,

b) stredná odborná škola,

c) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

e) národný športový zväz v príslušnom druhu športu alebo športová organizácia poverená týmto národným športovým zväzom, ak ide o špecializačné vzdelávanie na výkon špecializovanej činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu.

(3) Špecializačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 50 hodín ako schválený jednoduchý program špecializačného vzdelávania. Program špecializačného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom špecializačného vzdelávania je

a) zamestnanec vysokej školy alebo odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v oblasti, ktorej sa vzdelávanie týka,

b) pedagogický zamestnanec poskytovateľa s druhou atestáciou a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávanie týka, alebo

c) športový odborník z praxe s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa získaným v študijnom odbore šport.

(5) Ak ide o odborného zamestnanca, za špecializačné vzdelávanie sa považuje aj certifikačná príprava podľa osobitného predpisu.30)

§ 50

(1) Špecializačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou skúškou pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná skúška môže byť aj praktická.

(2) Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie môže byť

a) odborný garant a

b) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah špecializačného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(3) O priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov špecializačného vzdelávania,

d) oblasti alebo témy, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku,

e) celkový výsledok záverečnej skúšky,

f) miesto a dátum konania záverečnej skúšky, podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie.

(4) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o špecializačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov špecializačného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum schválenia špecializačného vzdelávania,

g) názov kariérovej pozície,

h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

Adaptačné vzdelávanie

§ 51

(1) Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

(2) Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

(3) Ak ide o výkon pracovnej činnosti pre najmenej dvoch zamestnávateľov, začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec si zvolí poskytovateľa adaptačného vzdelávania. Začínajúci pedagogický zamestnanec pracoviska praktického vyučovania absolvuje adaptačné vzdelávanie v škole, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.31)

(4) Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ alebo štatutárny zástupca organizácie zriadenej ministerstvom školstva.

(5) Odborným garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ alebo učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodik profesijného rozvoja. Odborným garantom adaptačného vzdelávania v zariadení sociálnej pomoci je pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

(6) Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

§ 52

(1) Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania.

(2) Uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec písomne neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania, ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec

a) absolvoval menej ako 75% programu adaptačného vzdelávania alebo

b) preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.

(3) Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ.

Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ.

(4) Ak ide o adaptačné vzdelávanie poskytované organizáciou zriadenou ministerstvom školstva, členom a predsedom skúšobnej komisie môže byť učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodik profesijného rozvoja. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán organizácie zriadenej ministerstvom školstva.

(5) **O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol.**

Protokol obsahuje

a) evidenčné číslo protokolu a dátum ukončenia adaptačného vzdelávania,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov programu adaptačného vzdelávania a rozsah vzdelávania v hodinách,

e) výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania,

f) podpis predsedu skúšobnej komisie a podpisy členov skúšobnej komisie,

g) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

(6) Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec, ktorý ukončil adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

(7) Ak je poskytovateľom adaptačného vzdelávania organizácia zriadená ministerstvom školstva, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa preukáže zamestnávateľovi

potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania; po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.

Predatestačné vzdelávanie

§ 53

(1) Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

(2) Poskytovateľom predatestačného vzdelávania je atestačná organizácia.

(3) Predatestačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 20 hodín ako schválený jednoduchý program predatestačného vzdelávania alebo v rozsahu najmenej 40 hodín ako schválený program predatestačného vzdelávania členený na moduly. Program predatestačného vzdelávania schvaľuje ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom predatestačného vzdelávania je

a) zamestnanec vysokej školy s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka,

b) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka, alebo

c) učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie konzultant atestačného konania.

§ 54

(1) Predatestačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej prezentácie pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná prezentácia môže byť aj praktická.

(2) Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie môže byť odborný garant a ďalší odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi pracovnej činnosti v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka; ak ide o zamestnanca vysokej školy, výkon pracovnej činnosti nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť.

(3) O obhajobe záverečnej prezentácie sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov predatestačného vzdelávania,

d) výsledok obhajoby záverečnej prezentácie,

e) miesto a dátum konania obhajoby záverečnej prezentácie, podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie. (4) Na základe protokolu o úspešnej obhajobe záverečnej prezentácie poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o predatestačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov predatestačného vzdelávania a názov modulu predatestačného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum schválenia programu predatestačného vzdelávania,

g) profesijné kompetencie, ktoré pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vzdelávaním získal,

h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

Inovačné vzdelávanie

§ 55

(1) Cieľom inovačného vzdelávania je

a) prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo

b) uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

(2) Poskytovateľom inovačného vzdelávania je

a) vysoká škola,

b) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

c) organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

e) škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci,

f) iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

(3) Inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program inovačného vzdelávania poskytovaný v rozsahu najmenej 25 hodín. Inovačné vzdelávanie sa organizuje na základe a v rozsahu oprávnenia, ktoré vydáva ministerstvo školstva.

(4) Odborným garantom inovačného vzdelávania je zamestnanec poskytovateľa, ktorý je odborník z praxe s najmenej

a) vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka, alebo

b) úplným stredným odborným vzdelaním a najmenej desiatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka.

§ 56

(1) Inovačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

(2) Členom komisie a predsedom komisie môže byť odborný garant a ďalší odborník z praxe s najmenej vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka, alebo úplným stredným odborným vzdelaním a najmenej desiatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka.

(3) O záverečnej prezentácii sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov inovačného vzdelávania,

d) miesto a dátum konania záverečnej prezentácie, podpis predsedu komisie a členov komisie.

(4) Na základe protokolu o úspešnej záverečnej prezentácii poskytovateľ vydá

pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o inovačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov inovačného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum vydania potvrdenia o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,

g) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

(1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci

a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,

b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovnovzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo

c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

(2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je

a) škola,

b) školské zariadenie,

c) zariadenie sociálnej pomoci,

d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.

(3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.

(4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

(5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

(6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.

(7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania

a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,

b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,

c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

(8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

(9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,

e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,

f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

2.2 Situačná analýza pedagogických a odborných zamestnancov

Por. č.	Titul, meno, priezvisko	Aprobácia	Funkcia
1	Bc. Lucia Babalová	Tanec	Triedna učiteľka
2.	Simona Baránková Ondrejková, DiS. art.	Hra na klavíri a keyboard, hudobná náuka	Triedna učiteľka
3	František Bravenec	Hra na husliach	Triedny učiteľ
4	Elena Čavojská, DiS. art.	Hra na akordeón, klavír, hudobná náuka	Triedna učiteľka, vedúca PK hud.náuka
5	Stanislav Dávid, DiS.art.	Hra na zobc.flaute, bicie, plechové dych. nástroje	Triedny učiteľ, vedúci PK dychy
6	Barbora Exnerová	Tanec	Triedna učiteľka
7	Mária Janková	Hra na akordeón, klavír, Hudobná náuka, PHV	Triedna učiteľka, vedúca PK akordeón
8	Bc. Helena Jedličková	Tanec	Triedna učiteľka, vedúca PK Tanec
9	Margita Jurigová, DiS. art.	Hra na gitare, violončele	Triedna učiteľka, vedúca PK gitara
10	Bc. Žaneta Klimentová	Výtvarná tvorba	Triedna učiteľka
11	Peter Kovárik	Hra na keyboard	Triedny učiteľ, riaditeľ školy
12	Bc. Dominika Mačková	Výtvarná tvorba	Triedna učiteľka
13	Denisa Meteličková, DiS.art.	Hra na klavíri	Triedna učiteľka
14	Bc. Jana Mikulášková	Výtvarná tvorba	Triedna učiteľka, vedúca PK
15	Mgr. Zuzana Nižňanská	Hra na klavíri	Triedna učiteľka
16	Mgr. Terźia Okenicová	Výtvarná tvorba	Triedna učiteľka

17	Henrieta Palkovičová, DiS.art.	Spev	Triedna učiteľka, vedúca PK
18	Mgr. Júlia Pechová	Hra na klavíri	Triedna učiteľka, korepetítorka
19	Ľubomíra Pechová, DiS.art.	Spev	Triedna učiteľka
20	PhDr. Libor Půček	Hra na gitare	Triedny učiteľ
21	Mgr. Gabriela Vávrová	Výtvarná tvorba	Triedna učiteľka
22	Mgr. Art. Frederika Vávrovičová	Hra na flaute, klarinete a saxofóne	Triedna učiteľka
23	Kamil Veselský	Hra na zobcovej flaute	Triedny učiteľ
24	Mgr. Art. Lenka Uhrincová	Kra na klavíri	Triedna učiteľka, korepetítorka
25	Mgr. Eva Zaicová	Hra na husliach	Triedna učiteľka
26	Mgr. Veronika Zapletalová	Hra na zobcovú a priečnu flautu, Hudobná náuka	zástupkyňa školy, triedna učiteľka

2.3 Profilácia školy

Základná umelecká škola v Holíči sa zameriava na výučbu talentovaných detí v oblasti hudobného, tanečného a výtvarného umenia. V svojej koncepcii čerpá zo silnej tradície hudobného a výtvarného odboru, kde vychovala veľa dnešných špičkových umelcov.

V hudobnom odbore chce nadväzovať hlavne na tradíciu sláčikových, dychových nástrojov, tradíciu hry na klavír, akordeón a existenciu komorných súborov. Tiež chce pružne reagovať ale i na vývoj spoločnosti, ktorá vytvára tlak na výučbu moderných nástrojov ako gitara, basová gitara, bicie nástroje alebo keyboard.

Vo výtvarnom odbore chce škola nadväzovať hlavne na tradíciu klasických výtvarných techník a výučbu keramiky, ktorá má v Holíči tradíciu už od pôsobenia Františka Lotrínskeho. Ďalej chce samozrejme pružne reagovať i na ďalší vývoj všetkých zaujímavých, nových techník a technológií v rámci možností školy.

Využívame rôzne formy vyučovania – skupinové, individuálne, rôzne výchovné aktivity súvisiace so vzdelávaním.

Silné stránky:

- odbornosť pedagogických zamestnancov
- ochota pracovníkov školy ku zmenám
- široká ponuka mimoškolských aktivít pre žiakov
- účasť žiakov na súťažiach
- profesionalita a odbornosť pedagógov,
- individuálny prístup k žiakom
- účinný informačný systém
- dobrá spolupráca ZŠ a MŠ s inými subjektmi
- kapacita školy
- počet žiakov

Slabé stránky:
- slabé materiálne podmienky pre výchovu a vzdelávanie (triedy a učebne sú vybavené zastaranými nástrojmi a nábytkom, bola by potreba obnova)
- archívny notový materiál, obnova hudobného inštrumentária
- málo sponzorov

Príležitosti:
- rozvoj pedagogických a žiackych kompetencií
- zvyšovanie úrovne vybavenosti školy
- budovanie imidžu školy
- realizácia projektov

Ohrozenia:
- nedostatočné finančné zdroje na zabezpečenie plynulého chodu školy

Pre riešenie stavu školy (slabé stránky, ohrozenia a príležitosti) s ohľadom na stanovené priority plánujeme nasledujúce možnosti:
- Zviditeľniť školu v regióne
- Vytvoriť väzby na sociálne prostredie
- Vyškoliť učiteľov pre tvorbu a manažment projektov
- Zúčastňovať sa na workshopoch – online
- Skvalitniť regionálne povedomie, kultúrne a ľudové tradície
- Rozvíjať multikultúrnu výchovu
- Monitorovať úspešných žiakov školy
- Tvorba galérie najlepších žiakov

3 Systém merania a kontroly

Prečo sledovať?

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole, a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

Čo sledovať?

Ako škole prospela účasť učiteľov na vzdelávaniach. Aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

Ako sledovať?
Hospitácie (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity).
Autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rastu).
Dotazníky (zistiť ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi – odporúčame urobiť s časovým odstupom po ukončení vzdelávacej aktivity).

Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy

Tabuľka pedagogických, nepedagogických a odborných zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci	**25**
Kvalifikovaní	HO – 16, VO - 1 , TO – 1
Nekvalifikovaní	HO – 0 VO – 3 TO - 2
Odborní zamestnanci	0

Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	Začínajúci	Samostatný	S 1. atestáciou	S 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec	0	23	1	1
Odborný zamestnanec				

Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista
Triedni učitelia: 24
Výchovný poradca: 0
Kariérový poradca: 0
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec: 0
Vedúci PK: 9
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti: 0
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec
Riaditeľ: Peter Kovárik, DiS. art.
Zástupca riaditeľa: Mgr. Veronika Zapletalová, PhD.

Druhy vzdelávania

Adaptačné	x
Funkčné – základný modul	x
Aktualizačné	Škola zabezpečuje každoročnej aktualizačné vzdelávanie pre všetkých zamestnancov
Atestačné	x
Inovačné	Záujem o inovačné vzdelávanie v roku 2026 majú: Mgr. Veronika Zapletalová, PhD Elena Čavojská, DiS. art. Denisa Meteličková, DiS. art. Mgr. Art. Lenka Uhrincová Mgr. Art. Júlia Pechová

	Konkrétne: Mgr. Veronika Zapletalová, PhD **Názov programu: Hodnotenie zamestnancov školy / online/** **Názov programu: Hudba ako nástroj empatie a kooperácie /7.2.2026- 14.2.2026/** Júlia Pechová DiS. art. **Názov programu:** **Hudobná pedagogika ako cesta k osobnostnému rozvoju dieťaťa /17.1.2026 – 24.1.2026/** **Hudba ako nástroj empatie a kooperácie /7.2.2026- 14.2.2026** **Klavírna metodika vo vyučovaní žiakov PŠ, 1. a 2. ročníka ZUŠ v kontexte nového kurikula / 11.2.2026-25.2.2026/** **Klavírna metodika vo vyučovaní žiakov 3.- 4. ročníka ZUŠ v kontexte nového kurikula / 11.3.2026-25.3.2026/** Denisa Meteličková, DiS. art. Elena Čavojská, DiS. art. **Klavírna metodika vo vyučovaní žiakov 3.- 4. ročníka ZUŠ v kontexte nového kurikula / 08.4.2026-05.5.2026/** Ostatní podajú žiadosť o schválenie programom Inovačného vzdelávania dodatočne žiadosťou aspoň 2 týždne vopred.
Funkčné - rozširujúce	x
Kvalifikačné	x

Príplatok za inovačné vzdelávanie bude zrealizované 6% od 1.9.2026 a 12% od 1.1.2027.

Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2025/2026 organizuje škola v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín za jeden školský rok. Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi aktualizačného vzdelávania.

V Holíči, 6.2.2026 .....

Peter Kovárik, DiS. art.

Zriaďovateľ školy: Mesto Holíč v zastúpení primátorom Zdenkom Čambalom, PhD.

Dátum: .....

Podpis:.....