# ŠKOLSKÝ PORIADOK

*Základnej umeleckej školy*
*Bernolákova 3, 908 51 Holíč*

| | |
|---|---|
| *Organizácia* | **Základná umelecká škola** |
| *Identifikačné číslo organizácie IČO)* | **37838482** |
| *Obec a PSČ* | **Holíč 908 51** |
| *Ulica a číslo* | **Bernolákova 3** |
| *Štát* | **Slovenská republika** |
| *Právna forma* | **Rozpočtová organizácia** |
| *Štatutárny orgán* | **Peter Kovárik, DiS. art.** |
| *Zástupkyňa riaditeľa* | **Mgr. Veronika Zapletalová, PhD.** |

Riaditeľ Základnej umeleckej školy (ďalej len „škola“) “) schvaľuje tento školský poriadok. Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 02. septembra 2021 a smernice pojednávajúce o náležitostiach obsiahnutých v tomto pracovnom poriadku.

Platnosť pracovného poriadku od 1.10.2025.

28.8.2025 Peter Kovárik
riaditeľ školy

Prerokované a odsúhlasené dňa: 16.9.2025

Zástupca zamestnancov: .....

---

**Školský poriadok ZUŠ Holíč, Bernolákova 3, 908 51 Holíč, je vydaný v súlade s § 153 zákona č.245/2008 Z. z. (Školský zákon), pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a dospelé osoby v priestoroch a areáli školy.**

**Obsah:**

Všeobecné pokyny

Čl. 1 Nariadenia školy

Čl. 2 Organizácia vyučovania

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

Čl. 4 Dochádzka žiakov do školy

Čl. 5 Správanie sa žiakov

Čl. 6 Správanie sa žiakov pred vyučovaním a odchod žiakov zo školy

Čl. 7 Starostlivosť o prostredie a majetok školy

Čl. 8 Starostlivosť o zdravie

Čl. 9 Opatrenie v čase mimoriadnej situácie

Čl. 10 Výchovné opatrenia

Čl. 11 Spolupráca rodiny a školy

Čl. 12 Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

**Záverečné ustanovenia**

## Všeobecné pokyny

1. Základná umelecká škola / ďalej ZUŠ / zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základných škôl. ZUŠ môže organizovať aj štúdium pre deti predškolského veku, pre žiakov stredných škôl a pre dospelých.
2. ZUŠ poskytuje základné umelecké vzdelanie, pripravuje na štúdiá umeleckého zamerania na stredných školách, konzervatóriách, vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.
3. S týmto školským poriadkom budú oboznámení :
   - žiaci HO – PŠ, I. stupňa základného štúdia na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky
   - žiaci VO, TO, a hry v súbore na prvej vyučovacej hodine
   - žiaci II. stupňa základného štúdia a ŠPD na prvej vyučovacej hodine individuálneho vyučovania
   - rodičia ho majú k dispozícii na webovej stránke školy.

Poučenie o školskom poriadku žiaci potvrdia podpisom. Školský poriadok je k nahliadnutiu na nástenke v ZUŠ Holíč.

4. Riaditeľ ZUŠ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia podľa § 50 ods. 2 Zákona 245/ 2008 (Školský zákon) ak :
   - žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok
   - žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov podľa § 49 ods. 4 zákona 245/2008 (Školský zákon).
5. O dochádzke a prospechu žiaka sa rodičia môžu informovať :
   - v čase vyučovacej hodiny svojho dieťaťa v individuálnom vyučovaní
   - pred alebo po vyučovaní v skupinovom vyučovaní
   - na rodičovských združeniach
   - v závažných prípadoch u riaditeľa školy
6. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia v predmete viac ako 45 % vyučovacích hodín, vyučujúci daného predmetu podá návrh na pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a po schválení pedagogickou radou mu bude umožnené komisionálne preskúšanie.
7. Vyučovanie sa začína rôzne podľa rozvrhov jednotlivých odborov
8. Prestávka po 3 – 45min. hodinách, alebo 4 – 25 min. hodinách podľa rozvrhov hodín.
9. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uplatňujú dokumenty:

   - Metodický pokynč.21/2009-R z 22. decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl
   - Metodické usmernenie MŠVVŠ SR Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach z 1. Septembra 2018, ktorá nahradila Smernicu č. 7/2006-R z 28. marca 2006

-

## Čl. 1
## Nariadenia školy

1. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný uhradiť čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v stanovenom termíne.
2. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na základe písomnej žiadosti so súhlasom riaditeľstva školy maximálne na jeden rok -12 mesiacov
3. Ak je žiakovi prerušené štúdium s ukončeným ročníkom na obdobie jedného roka, bude po prerušení štúdia pokračovať v štúdiu.
4. Ak je žiakovi prerušené štúdium počas školského roka, bude po prerušení štúdia zaradení v budúcom školskom roku do ročníka, v ktorom štúdium prerušil.
5. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať o predčasné ukončenie štúdia. Riaditeľstvo školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola žiadosť o predčasné ukončenie štúdia predložená. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia.
6. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať o vrátenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom, ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov zúčastňovať na vyučovaní dlhšie ako štyri týždne, pritom potrebuje potvrdenie od lekára a pod..
7. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní, príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia.
8. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať ZUŠ o odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom s priloženým dokladom o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. O odpustení príspevku rozhodne zriaďovateľ ZUŠ.
9. Žiakov zadeľuje a prideľuje vyučujúcim riaditeľstvo školy. Písomné žiadosti rodičov môžu byť zohľadnené.

## Čl. 2

## Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie v ZUŠ prebieha prevažne v odpoludňajších hodinách, rozvrhy hodín sú individuálne u každého vyučujúceho.
2. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, hodiny možno spájať a deliť. Podľa dohody s riaditeľstvom. Pri hodinovej týždennej dotácii v Hudobnom odbore /HO/ 70 min je vyučovanie rozdelené. /2x 35min, 45min+25min/. Žiak, ktorý chce dochádzať v HO na vyučovanie len 1x do týždňa na individuálne vyučovanie, zákonný zástupca musí podať na riaditeľstvo žiadosť o výuku hudobného nástroja /spevu/ 1x do týždňa, kde týždenná dotácia hodiny sa skracuje na 1x - 45 min týždenne.
3. Prestávky trvajú:

- individuálne podľa rozvrhu každého učiteľa podľa dohody s vedením školy.

4. Príchod učiteľov do školy je 15 minút pred začiatkom jeho rozvrhom stanovenej hodiny. Príchod a odchod zaznamenávajú dohodnutým spôsobom elektronicky alebo v knihe dochádzky.
5. Žiak prichádza na hodinu s dostatočným predstihom a zo školy odchádza po skončení vyučovania.
6. V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezúvajú pred vstupom do tried. Odev a obuv si žiaci berú so sebou do učební. V triedach skupinového vyučovania, kde je potrebné sa prezúvať, obuv žiaci nechávajú na mieste na to určenom.
7. Žiaci TO sa pripravujú na vyučovanie v šatni, ktorá je určená na prezliekanie a odkladanie osobných vecí. Žiak neodkladá v šatni cenné veci, škola za ich stratu neručí.
8. Žiaci sa správajú tak, aby nespôsobili úraz sebe ani ostatným.
9. V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykloch alebo na iných dopravných prostriedkoch.
10. Je zakázané používať mobilný telefón v priestoroch školy. Použiť ho môže len na kontakt s rodičom. V prípade porušenia tohto príkazu učiteľ upozorní rodičov na porušenie školského poriadku žiakom.
11. V skupinovom vyučovaní môže vyučujúci zozbierať vypnuté mobilné telefóny a vrátiť ich žiakom po vyučovaní.
12. Je zakázaný voľný pohyb rodičom a cudzím osobám v priestoroch školy. Priestor vyhradený pre rodičov a cudzie osoby je vstupná chodba školy.
13. Zákaz vyhotovovania audiovizuálnych záznamov osobám, ktoré nie sú pedagogickými zamestnancami školy.

## Čl.3

## Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

**Žiaci majú právo:**

1. na slobodu prejavu v súlade s právnymi a mravnými normami Slovenskej republiky
2. vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
3. na zrozumiteľný výklad učiva
4. k učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
5. na omyl
6. vedieť termíny skúšania
7. na objektívne hodnotenie
8. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov
9. sedieť s kým chce, ak svojím správaním neruší učiteľa ani spolužiakov
10. na dodržiavanie „Deklarácie práv dieťaťa“ prijaté OSN v roku 1959 a „Dohovoru a právach dieťaťa“, ku ktorému pristúpila Slovenská republika v roku 1990

**Povinnosti žiakov:**

1. Každý žiak má povinnosť poznať tento školský poriadok a dodržiavať ho.
2. Žiaci sú povinní nosiť si do školy žiacku knižku, učebné pomôcky a prezúvky.
3. Žiak obzvlášť na TO nosí povinne dres a obuv. Na požiadanie pedagóga je povinný priniesť kostým, prípadne vhodný odev na konkrétne vyučovacie hodiny.
4. Prezúvať sa pri vstupe do učebne. Odev a obuv si žiaci z bezpečnostných dôvodov nosia so sebou do učebne.

**Práva zákonného zástupcu:**

Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na žiadosť plnoletého žiaka môže riaditeľstvo ZUŠ:

- prerušiť žiakovi štúdium
- predčasne ukončiť štúdium
- zmeniť učiteľa hlavného predmetu
- nariadiť preskúšanie žiaka, ak existujú pochybnosti o správnosti klasifikácie podľa § 9 ods.3 a 4 Vyhlášky o ZUŠ 324/2008 Z. z.
- v odôvodnených prípadoch ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako jeden deň
- na základe žiadosti zapožičať hudobný nástroj alebo inú učebnú pomôcku na domácu prípravu
- Zákonný zástupca žiaka má právo poznať školský vzdelávací program, byť informovaný o prospechu svojho dieťaťa, požiadať učiteľa o konzultácie, požiadať o komisionálne preskúšanie, o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania, zúčastňovať sa na podujatiach školy, podávať námety, sťažnosti a pripomienky na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- V mimoriadnych prípadoch sa zákonný zástupca žiaka môže zúčastniť aj na vyučovacej hodine len po konzultácii s riaditeľom školy – súhlas účasti na vyučovaní dáva riaditeľ. Prípadne vyučujúci po konzultácii s riaditeľom či zástupcom školy.

**Povinnosti zákonného zástupcu**

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
3. zúčastňovať sa zasadnutí RZ,
4. nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy zmeny v osobných údajoch žiaka,

5. kontrolovať žiacku knižku, ktorá je prostriedkom informácií pre zákonného zástupcu o prospechu a správaní a potvrdiť to podpisom,

6. informovať triedneho učiteľa o zdravotných, alebo iných závažných problémoch dieťaťa. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese z týchto dôvodov: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na inej aktivite organizovanej inou školou, bude jeho neúčasť na vyučovaní ospravedlnená, rodič musí túto neúčasť potvrdiť aj písomne,
7. nepovoliť nosiť svojim deťom do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním a ohrozujú zdravie, prípadne psychický vývin ostatných detí,
8. nahradiť škodu, ktorú žiak z nedbanlivosti alebo svojím nerozvážnym konaním zavinil,
9. dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
10. formou informovaného súhlasu vyjadriť stanovisko k účasti dieťaťa na školskej akcii realizovanej mimo budovy školy,
11. poskytnúť škole telefónne číslo na rýchly, odôvodnený kontakt rodiča a školy
12. včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom žiaka.
13. V prípade neuhradenia čiastočného príspevku do stanoveného termínu, bude rodič mailom, príp. telefonicky upozornený.
14. Neuhradením čiastočného príspevku po telefonickom rozhovore príp. písomnom upozornení, bude žiak riaditeľom školy vylúčený.
15. Ak sa rodič ocitne počas štúdia žiaka v hmotnej núdzi a žiak preukazuje mimoriadne výsledky a reprezentuje školu na súťažiach, je možné udeliť výnimku pre čiastočné zníženie alebo úplné odpustenie poplatkov o ktorých rozhoduje riaditeľ školy.
16. Povinnosťou rodičov je dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom, zúčastňovať sa zasadnutí RZ, triednych prehrávok, koncertov, výstav a kultúrnych podujatí školy.

## Čl. 4

## Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom rozvrhu hodín.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlniť neúčasť žiaka na vyučovaní, kultúrnych podujatiach aj súťažiach. Ak ich neospravedlní, môže sa neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.
3. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
   - na 1 deň – učiteľ hlavného predmetu

4. Žiak je povinný chrániť svoje, ale aj zdravie ostatných spolužiakov. Prvú pomoc v prípade úrazu poskytne vyučujúci, škola bezprostredne po úraze zabezpečí odborné lekárske ošetrenie, informuje rodiča a vykoná záznam o úraze.
5. Pri prejave akútneho, prenosného a infekčného ochorenia vyučujúci oboznámi riaditeľstvo školy, rodiča. Ak nie je možné telefonicky informovať rodiča, škola zabezpečuje lekárske ošetrenie v sprievode dospelej osoby.
6. Ak žiak vymešká 3 vyučovacie hodiny po sebe bez oznámenia, triedny učiteľ je povinný upozorniť písomne alebo telefonicky zákonného zástupcu žiaka.

## Čl. 5

## Správanie sa žiakov

1. Ku všetkým zamestnancom školy, spolužiakom a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú slušne a pri stretnutí pozdravia.
2. Na podujatia školy prichádzajú žiaci s časovým predstihom, aby sa dôkladne na dané podujatie pripravili.
3. Na vyučovanie si žiaci nosia pomôcky, materiály, odev.
4. Žiaci dbajú o svoju osobnú hygienu a nosia hygienické potreby.
5. Žiaci sa svedomito a systematicky pripravujú na všetky vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevujú.
6. Žiaci udržujú svoje pracovné miesta a okolie v čistote a poriadku.
7. Žiaci sú povinní udržiavať čistotu a poriadok na toaletách a používať splachovacie zariadenie.
8. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci zaujmú miesta v triede a pripravia sa na vyučovanie.
9. Na vyučovaní sa žiaci správajú slušne, sledujú výklad, aktívne a tvorivo pracujú, nevyrušujú.
10. Ak chcú odpovedať alebo sa niečo spýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky.
11. Ak sa nepripravia, nevypracujú si domáce úlohy, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod svojej nepripravenosti.
12. Počas vyučovania majú žiaci vypnuté mobilné telefóny. V prípade nerešpektovania tohto príkazu učiteľ zoberie telefón. Vráti ho rodičom a upozorní ich na porušenie školského poriadku ich dieťaťom.
13. Žiaci dbajú o čistotu a poriadok v budove aj v jej okolí, odpadky hádžu do nádob na to určených.
14. Žiakom je zakázané manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, môžu to vykonávať len so súhlasom vyučujúceho.
15. Nie je dovolené žiakom nosiť do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí – cennosti, šperky, väčšia suma peňazí.

16. Žiak bez vážnych dôvodov vyučovanie nevynecháva. Ak žiak nenavštevuje všetky hlavné a povinné predmety svojho ročníka, pri vynechaní 6 hodín, triedny pedagóg pošle rodičovi písomnú upomienku podpísanú riaditeľom školy, v ktorej bude uvedené podmienečné vylúčenie žiaka z daného študijného odboru. Ak ani po tejto upomienke žiak nezačne navštevovať hlavné a povinné predmety – bude nasledovne zo školy vylúčený.
17. Ak sa žiak 1 krát nezúčastní bezdôvodne, alebo z ľahkovážnych dôvodov vystúpenia, koncertu, viac sa s jeho účasťou nemusí rátať.
18. Pred každou akciou školy, kde sa vyžaduje vycestovanie mimo mesta školy je potrebný súhlas rodiča o účasti žiaka na tomto podujatí.
19. Je zakázané v priestoroch školy fajčiť, používať omamné psychotropné látky a alkoholické nápoje. V žiadnom prípade ich nesmú priniesť do školy ani na žiadne školské podujatie. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku s následným prijatím prísnych opatrení.
20. Za hrubé porušovanie školského poriadku sa bude tiež považovať i vedomé ubližovanie spolužiakom, vedomé poškodzovanie školského majetku a krádeže.
21. Je zakázané šikanovať spolužiakov. V prípade takéhoto správania sú žiaci povinní to oznámiť vyučujúcemu, prípadne riaditeľstvu školy a sú povinní rešpektovať Metodické usmernenie MŠVVŠ SR Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach z 1. Septembra 2018
22. Ak žiaci úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodia školský majetok, zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť v plnom rozsahu.
23. Pri vstupe a odchode dospelej osoby z učebne žiaci pozdravia .
24. Všetky potvrdenia a písomnosti si žiaci vybavujú cez učiteľa hlavného predmetu.
25. Na podujatiach školy dodržiavajú pokyny učiteľa a ostatných pedagógov, dodržiavajú termín, miesto a čas týchto podujatí.
26. Na podujatie chodia žiaci vhodne oblečení a obutí.
27. Prestávky využívajú na presun z učebne do učebne a na prípravu na ďalší vyučovací predmet.
28. Ak žiaci prídu na vyučovanie skôr, alebo čakajú po vyučovaní v priestoroch školy – to znamená, že už nemajú vyučovanie, správajú sa na chodbách školy nehlučne a sú zodpovední za vlastnú bezpečnosť.
29. Počas vyučovania je zakázané jesť, telefonovať.
30. Triedu alebo pracovné miesto môžu žiaci opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
31. Žiaci neotvárajú okná bez prítomnosti vyučujúceho. Je zakázané vykláňať sa z okien.
32. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci. Škola bezprostredne po úraze zabezpečí:
    - odborné lekárske ošetrenie
    - informovanie rodiča
    - záznam o úraze

## Čl. 6

### Správanie sa žiakov pred vyučovaním a odchod žiakov zo školy

1. Prestávky využívajú žiaci na presun z učebne do učebne a na prípravu na ďalší vyučovací predmet.
2. Ak žiak príde na vyučovanie v časovom predstihu, správa sa na chodbe nehlučne a dbá o vlastnú bezpečnosť.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch alebo hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a inak znehodnocovať, znečisťovať, či ničiť prostredie školy i školského dvora.
4. Pedagóg má dozor nad žiakmi po vstupe do učebne.
5. Žiak, ktorý má individuálnu hodinu, či jednorázovú výučbu – to znamená nemá po vyučovacej hodine žiadnu ďalšiu výučbu, je za seba zodpovedný na chodbách školy sám. Jeho povinnosťou je po výučbe čím skôr opustiť priestory školy.
6. Po skončení vyučovacej hodiny si žiaci očistia svoje pracovné miesta a odchádzajú domov po vyučovaní.
7. Z triedy vychádzajú na pokyn vyučujúceho.
8. V školských priestoroch sa žiaci bezprostredne nezdržiavajú.
9. Rodičia odprevádzajú a čakajú svoje deti vo vestibule školy prípadne na mieste určenom.

## Čl. 7

### Starostlivosť o prostredie a majetok školy

1. Žiaci nesmú poškodzovať školské budovy a ich vnútorné zariadenia. Úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti sú žiaci povinní v plnej miere uhradiť.
2. Učebnice, notový materiál, knihy, zošity si žiaci udržiavajú v čistote a nesmú ich poškodiť. Ak poškodia učebné pomôcky, musia uhradiť pomernú časť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty sú povinní uhradiť čiastku v plnej výške.
3. Pri prestupe na inú školu sú žiaci povinní vrátiť všetky vypožičané materiály škole.
4. Všetky vypožičané školské pomôcky vracajú žiaci na konci každého školského roka.
5. Žiaci TO majú povinnosť starať sa o kostým, ktorý je žiakovi ušitý a v prípade jeho straty musia zaplatiť jeho celú sumu.
   - na konci školského roka, prípadne podľa dohody s vyučujúcim žiaci TO majú povinnosť kostým, ktorý im škola zapožičala, vrátiť späť.
   - ak sa žiak rozhodne kostým, ktorého určitú čiastku platila škola, si ponechať – môže tak urobiť, len po vyplatení jeho stanovenej čiastky, ktorú určí škola, aby sa kostým odkúpil od školy ale vždy po dohode s riaditeľstvom školy.
   - ak žiak vráti poškodený kostým – musí vyplatiť škodnú čiastku určenú školou.

## Čl. 8

## Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby, ale aj spolužiakov.
2. Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky. Porušenie tohto bodu sa berie ako hrubé porušenie správania žiaka.
3. Všetci zamestnanci dbajú na to, aby sa žiaci pohybovali po chodbách a schodišti pokojne, aby sa nenaháňali, neskákali po schodoch, nekričali a pod. (nebezpečenstvo úrazu).
4. Vyučujúci dbajú na to, aby žiaci nenosili do školy predmety ohrozujúce zdravie, taktiež žiadne cennosti. Za cennosti si zodpovedá dieťa samo.
5. Každý pedagóg na rôznych akciách školy sa bude automaticky podieľať na dozore žiakov.
6. Zistené nedostatky a poruchy sú zamestnanci povinní hlásiť riaditeľovi školy a následne ich zapíšu do Knihy závad.
7. Pri organizovaní podujatí mimo školy je nevyhnutné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
8. Pri akciách školy môže mať pedagóg pod dozorom najviac 15 detí.
9. Zdravotnú službu zabezpečuje Henrieta Palkovičová, DiS. art., ktorá v pravidelných intervaloch absolvujú kurz prvej pomoci.

## Čl. 9
## Opatrenie v čase mimoriadnej situácie

V čase mimoriadnej situácie na území SR, základná umelecká škola rešpektuje a riadi sa nariadeniami MŠVVaŠ SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a Regionálneho úradu zdravotníctva vo Veľkom Krtíši, prípadne nariadeniami iných kompetentných úradov, ktoré majú právomoc rozhodovať v čase mimoriadnej situácie. V prípade takejto situácie, je k Školskému poriadku vypracovaný Dodatok s aktuálnymi opatreniami, ktoré menia prípadne dopĺňajú platný školský poriadok.

## Čl. 10
## Výchovné opatrenia

Za závažné alebo opakované previnenie sa proti školskému poriadku ukladá riaditeľstvo školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

## Čl. 11
## Spolupráca rodiny a školy

1. Škola spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov – rodičmi cez Rodičovské združenia. Výbor RZ spravuje finančné prostriedky, ktoré získava z poplatkov rodičov žiakov školy. Konzultuje riaditeľstvo ZUŠ s výborom RZ aktuality a potreby školy.

## NARIADENIA ŠKOLY

**Pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy**

1. Každý zamestnanec je povinný poznať a riadiť sa Pracovným a Organizačným poriadkom školy, kde je presná organizácia školy.
2. Vyučovanie je organizované v súlade s platnými Vzdelávacími štandardami a rámcovými osnovami pri zachovaní dĺžky vyučovacích hodín :
   a) 1hodina = 45 minút a delí sa na 25 + 20 min.
   b) 1, 5 hodina = 70 minút sa delí na 45 + 25, 35 + 35
3. Každú zmenu rozvrhu, či priestoru vyučovania je potrebné ohlásiť riaditeľovi školy, príp. zástupkyni školy.
4. Každú zmenu, či neprítomnosť v práci je pedagóg povinný hlásiť včas riaditeľovi, príp. zástupkyni školy s patričným odôvodnením.
5. Počas pracovnej doby môže pedagóg opustiť budovu školy len s vedomím riaditeľa školy, príp. zástupkyne školy.
6. Pedagóg je povinný dbať na estetickú, hygienickú a bezpečnú úpravu svojej triedy.
7. Každý pedagóg je povinný rešpektovať svojho nadriadeného a vykonať pokyny ním nariadené.
8. Každý zamestnanec je povinný zúčastňovať sa na poradách ZUŠ.
9. Každý pedagóg je povinný sledovať nástenku v zborovni, v IZUŠ a riadiť sa jej informáciami a úlohami.
10. Umelecká rada sa stretáva podľa potreby pri organizovaní podujatí, najmenej však 3x počas školského roka.
11. Rada školy sa stretáva podľa stanov pre školskú radu alebo na vyzvanie riaditeľa školy.
12. Každý pedagóg v prípade záujmu nahlási riaditeľovi školy v stanovenom termíne plán svojho vzdelávania v dostatočnom predstihu.
13. Pedagógovia sú povinní sledovať a dodržiavať termíny jednotlivých akcií a porád.
14. RZ sa koná minimálne 1x v školskom roku (môže byť aj spoločne pre všetky odbory). Prípadne jednotlivo za daného vyučujúceho – ako triedne rodičovské združenie.
15. Všetci zamestnanci sú povinní:

a) prácu vykonávať osobne, podľa pracovnej zmluvy a náplne v určenom čase,

b) pracovať riadne, plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi,

c) udržiavať poriadok na svojom pracovisku, oznamovať bezprostredne nadriadenému pracovníkovi nedostatky a poruchy, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, k poškodeniu majetku a podľa možností sa zúčastní na ich odstránení

d) nepožívať alkohol ani iné omamné látky na pracovisku, nenastupovať do práce pod ich vplyvom a dodržiavať zákaz fajčenia na pracovisku,

e) ihneď oznámiť zmeny súvisiace so zmenami v osobných pomeroch (zmena bydliska a stavu), ktoré majú význam pre nemocenské poistenie, daňové poistenie ďalšie.

f) byť najneskôr 15 min. pred začatím vyučovacieho procesu na pracovisku a odchádzať z neho až po jeho skončení. Bez súhlasu vedenia zamestnanec nesmie opustiť školu predčasne. Tento čas by sa rátal ako zameškaný pracovný čas.

g) pracovať nadčas, ak mu vedenie prácu nadčas nariadi, je potrebné dodržiavať právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti pri práci.

h) zamestnanci zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia porušením či nesplnením si povinností, prípadne úmyselným konaním.

i) zamestnanec, ktorý sa dozvie, alebo je svedkom pracovného úrazu, zabezpečí prvú pomoc a ihneď upovedomí riaditeľa školy (to isté sa týka žiakov)

j) viesť záznam o príchode a odchode do a zo zamestnania.

k) riadiť sa rozvrhom hodín pre zamestnancov a jeho prípadnými obmenami.

l) pri riešení konkrétnych otázok vychádza zamestnanec z pracovno–právnych predpisov, rešpektuje Zákonník práce, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok a ostatné súvisiace predpisy

16. Všetci zamestnanci sú povinní zaujímať sa o pohyb cudzích osôb v priestoroch školy, sprevádzať ich na miesto určenia, nenechávať ich samých a takto predchádzať najmä možným krádežiam, či iným rušivým momentom.

17. Pri neprítomnosti pedagóga na vyučovaní z dôvodu choroby nahrádzanie vymeškaných neodučených hodín riaditeľ školy zabezpečí iba pri dlhodobej neprítomnosti, t.j. dlhšej ako dva týždne.

18. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť školné podľa daného predpisu.

19. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní, zaplatené školné sa nevracia. Školné sa vráti len v prípade, ak sa na škole nevyučovalo dlhšie ako 4 týždne alebo ak sa žiak nemohol zúčastniť vyučovania z dôvodu ochorenia počas štyroch týždňov (po predložení potvrdenia od lekára).

20. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok ZRŠ do 30. 9. za celý školský rok, prípadne odovzdať vzdelávací poukaz základnej umeleckej školy v stanovenom termíne.

21. Ak žiak nemôže pokračovať v štúdiu, je možné na konci klasifikačného obdobia k 31. januáru a k 30. júnu žiaka odhlásiť zo štúdia. Odhlásiť žiaka zo štúdia môže k 31. januáru len zákonný zástupca prostredníctvom žiadosti o ukončenie štúdia.

22. Žiakov zaraďuje a prideľuje vyučujúcim riaditeľ prípadne zástupca školy. Žiadosť rodičov písomnou formou môže byť zohľadnená. Žiak môže byť uvoľnený z predmetov: komorná hra, sprievod, improvizácia na základe žiadosti rodiča.

## Čl. 12
### Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

1. Základná umelecká škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

2. Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.
3. Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.
4. Základná umelecká škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.
5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v dodatku č.1 školského poriadku.

# ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny v školskom poriadku vydáva riaditeľstvo školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy.
2. Ruší sa platnosť Školského poriadku školy z 02.09.2021
3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1.10.2025.
4. O oboznámení sa s týmto poriadkom dávajú zamestnanci súhlas svojim podpisom na prezenčnú listinu priloženú k tomuto dokumentu.

Vo Holíči, 1.9.2025

Peter Kovárik, DiS. art.
riaditeľ školy

Príloha č. 1

# Základná umelecká škola Holíč, Bernolákova 3, 908 51 Holíč

**Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á so Školským poriadkom Základnej umeleckej školy Holíč v Holíči s účinnosťou od 1.10.2025**

***Pedagogickí zamestnanci***:

1. Čavojská Elena .....
2. Babalová Lucia, Bc., DiS. art. .....
3. Baránková Ondrejková Simona, DiS. art. .....
4. Bravenec František .....
5. Dávid Stanislav, DiS. art. .....
6. Exnerová Barbora .....
7. Janková Mária, DiS. art. .....
8. Jedličková Helena, Bc. .....
9. Jurigová Margita, DiS. art. .....
10. Bc. Klimentová Žaneta .....
11. Bc. Kopečková Veronika .....
12. Kovárik Peter, DiS. art. .....
13. Mačková Dominika . .....
14. Meteličková Denisa, DiS. art. .....
15. Bc. Mikulášková Jana .....
16. Mgr. Nižňanská Zuzana .....
17. Mgr. Okenicová Terézia .....
18. Palkovičová Henrieta, DiS. art. .....
19. Mgr. Art. Pechová Júlia .....
20. Pechová Ľubomíra, DiS. art. .....
21. PhDr. Půček Libor .....
22. Mgr. Art. Uhrincová Lenka .....
23. Mgr. Vávrová Gabriela .....
24. Veselský Kamil, DiS. art. .....
25. Mgr. Art. Vávrovičová Frederika .....
26. Mgr. Eva Zaicová .....
27. Mgr. Veronika Zapletalová, PhD. .....

***Nepedagogickí zamestnanci:***

22. Alena Langová .....
22. Lucia Gergel .....
23. Beata Stačaková .....